



**Postadres:** Postbus 70012  
3000 KP Rotterdam

**Directie Veiligheid, Evenementen**

**Website:** [www.rotterdam.nl](http://www.rotterdam.nl)

**E-mail:**

**Telefoon:**

**Inlichtingen bij:**

**Kenmerk:** 206580-2024

**Betreft:** Evenementenvergunning

**Datum:** 30 april 2024

Geachte,

In antwoord op het verzoek van 22 maart 2024, deel ik u mede dat er ingevolge artikel 2:25 van de Algemene Plaatselijke Verordening van Rotterdam een vergunning verleend wordt voor:

<b>Evenement</b>	: Familiedag Goudse Verzekeringen
<b>Categorie</b>	: A-evenement
<b>Datum en tijd(en) evenement</b>	: Zaterdag 8 juni 2024 van 13:30 uur tot 19:00 uur
<b>Locatie</b>	: Spartapark-Noord 1
<b>Gebied</b>	: Delfshaven
<b>Data en tijden op- en afbouw</b>	: <u>Opbouw</u> Zaterdag 8 juni 2024 van 09:00 uur tot 11:00 uur <u>Afbouw</u> Zaterdag 8 juni 2024 van 19:00 uur tot 23:00 uur
<b>Bezoekersaantal</b>	: Maximaal 499 bezoekers gelijktijdig

Ik behoud mij te allen tijde het recht voor om op grond van de openbare orde en veiligheid of omwille van de gezondheid van bezoekers alsnog te besluiten deze vergunning in te trekken c.q. aanvullende voorschriften aan de vergunning te verbinden.

Aan deze vergunning zijn de in de bijlage opgenomen voorschriften verbonden. De in de bijlage opgenomen voorschriften laten verplichtingen van vergunninghouder voortvloeiende uit andere wet- en regelgeving onverlet.

Tot slot wijs ik u erop, dat u aansprakelijk bent voor alle schade die door het gebruik van deze vergunning aan eigendommen van de gemeente of van anderen mocht worden toegebracht.

De burgemeester van Rotterdam,  
Voor deze,

mr. D. Çevik  
Plaatsvervangend Teamleider Evenementen



**Bijlagen behorende bij de evenementenvergunning**

Bijlage I	: Voorschriften
Bijlage II	: Geluidsvoorschriften
Bijlage III	: Artikelen BBGBOP (niet ter publicatie)
Bijlage IV	: Veiligheidsplan en programma (niet ter publicatie)
Bijlage V	: Situatieschets locatie (niet ter publicatie)
Bijlage VI	: Verkeersplan (niet ter publicatie)

**Zo maakt u bezwaar**

Bezwaar maken kan binnen 6 weken na de datum dat dit besluit bekend is gemaakt. U maakt digitaal bezwaar op [www.rotterdam.nl/bezwaar](http://www.rotterdam.nl/bezwaar).

Of stuur een brief naar:

Burgemeester van Rotterdam  
T.a.v. Algemene Bezwaarschriften Commissie  
Postbus 1011  
3000 BA Rotterdam

Zet in uw brief:

tegen welk besluit u bezwaar maakt, inclusief het kenmerk van dit besluit. Dit staat rechtsboven op de eerste pagina. Of stuur een kopie van het besluit mee;  
waarom u bezwaar maakt;  
de datum waarop u bezwaar maakt.;  
uw naam, adres en handtekening;  
uw telefoonnummer.

Direct in de problemen door dit besluit?

Als u bezwaar maakt, kan het besluit nog wel worden uitgevoerd. Hebt u daardoor direct een ernstig probleem of kunt u de uitkomst van het bezwaar niet afwachten?

U kunt dan een voorlopige beslissing aan de rechter vragen. Dat kan alleen als er sprake is van een spoedeisende situatie. Deze beslissing heet voorlopige voorziening. De rechter beslist hierover. De kosten van een voorlopige voorziening moet u meestal zelf betalen. Krijgt u een voorlopige voorziening van de rechter? Dan voert de gemeente het besluit niet uit, tot u een beslissing op uw ingediende bezwaar hebt gekregen.

U kunt een voorlopige voorziening aanvragen op [www.rechtspraak.nl](http://www.rechtspraak.nl). Zoek op 'voorlopige voorziening bestuursrecht aanvragen'.

Of stuur een brief naar:

Rechtbank Rotterdam  
Sector Bestuursrecht  
Postbus 50951  
3007 BM Rotterdam



### **Bijlage I: Voorschriften behorende bij de evenementenvergunning van Familiedag Goudse Verzekeringen, Spartapark Noord 1 op 8 juni 2024:**

Organisatie :  
Naam contactpersoon :  
Telefoonnummer contactpersoon :

#### **Openbare Orde en Veiligheid**

- De organisator is te allen tijde verantwoordelijk voor een juiste uitvoering van het evenement en de daarbij behorende plannen die een onderdeel uitmaken van de verleende vergunning;
- Een vertegenwoordiger van de organisator moet beschikbaar zijn als aanspreekpunt voor de politie;
- De vergunninghouder is verplicht deze vergunning op verzoek van een ambtenaar (belast met de zorg voor de naleving van de voorschriften) te laten zien;
- Het parcours/terrein wordt aanvaard in de staat waarin het zich bevindt; de gemeente kan niet aansprakelijk worden gesteld voor eventuele gevolgen voortvloeiende uit genoemde staat;
- Iedereen is verplicht om op en rond het evenemententerrein alle aanwijzingen, gegeven door (hulp-)diensten in het belang van de openbare orde of veiligheid van personen en goederen, strikt op te volgen;
- Eventueel inzet van particulier toezicht (ook toegangscontrole) op het evenemententerrein moet door een erkend beveiligingsbedrijf worden uitgevoerd met gediplomeerd personeel voorzien van een geldig beveiligingslegitimatiebewijs;
- Beveiligingswerkzaamheden dienen tijdig schriftelijk te worden gemeld bij Bijzondere Wetten afdeling EXO via mailbox: [korpscheftaken.rotterdam@politie.nl](mailto:korpscheftaken.rotterdam@politie.nl);
- De locatie waar de activiteit/festiviteit wordt gehouden zal als evenemententerrein worden aangemerkt;
- Een evenemententerrein dient duidelijk herkenbaar te zijn afgescheiden van de openbare weg;
- Er dient op te worden toegezien dat er geen alcoholhoudende drank wordt meegenomen naar de openbare weg, zijnde buiten het evenemententerrein of anders bepaald met betrekking tot het alcoholverstrekkingpunt of de locatie;
- De verstrekking van drinkwaren, zowel zwak alcoholisch als niet alcoholhoudende drank, dient uitsluitend te geschieden in zachte plastic bekertjes, zachte petflessen of kartons. Het gebruik van glaswerk is verboden;
- Het is alleen toegestaan voorverpakte, c.q. fabrieksmatig voorbereide, alcoholhoudende mixdrank te verkopen c.q. aanwezig te hebben. Ter plaatse gemixte alcoholhoudende drank zullen worden aangemerkt als sterk alcoholhoudende drank en worden in beslag genomen;
- De vergunninghouder moet om het evenemententerrein te creëren een afscheiding met aanduidingsborden plaatsen met de tekst: **“VANAF HIER IS HET NUTTIGEN VAN ALCOHOL TOEGESTAAN.”** Bij het verlaten van het evenemententerrein dienen aanduidingsborden te worden geplaatst met de tekst: **“VANAF HIER GEEN ALCOHOL TOEGESTAAN.”**;
- Bij het plaatsen van bijv. kramen, springkussen & fietsen dienen de in- en (nood)uitgangen en calamiteitenroute vrij en bereikbaar te blijven;
- Bij foodtrucks/-kramen dient een geschikt blusmiddel geplaatst te worden (min. 6 kg of liter), is de onderlinge afstand en de afstand tot een bouwwerk min. 2 meter en min. 5 meter tot een bouwwerk indien er een frituur op gas gebruikt wordt;
- Een springkussen en/of overige bouwsels dienen op een adequate wijze gezekerd te worden om wegwaaien en/of losschieten te voorkomen;
- Rondom een springkussen dienen matten geplaatst te worden om verwondingen te voorkomen en er is permanent toezicht van een volwassene;



- Zorgverleners dienen te worden ingezet door een zogenaamde “Evenementen-Zorg-Organisatie (EZO) Dit betekent dat de EZO de verantwoordelijkheid accepteert en draagt voor de te leveren zorg tijdens het evenement. De EZO en organisatie accepteren daarmee ook de hierbij behorende regelgeving in de Veldnorm Evenementenzorg. Zie ook: <https://www.evenementenzorg.org/wp/>;
- Ten behoeve van de evenementenzorgposten dient er voldoende signing te zijn zodat deze op het gehele terrein goed zichtbaar zijn;
- De evenementenzorgpost dient continu bemand te zijn;
- De organisatie dient zich te houden aan de hygiënerichtlijnen voor evenementen die gesteld zijn door het RIVM <https://www.rivm.nl/hygienerichtlijnen/evenementen>;
- Bij het bereiden van voedsel dienen de HACCP richtlijnen te worden opgevolgd;
- Er dient een handwas gelegenheid met zeep te zijn op elke locatie waar een toilet is;
- De toiletten dienen volgens een onderhoudsplan met regelmaat gereinigd te worden;
- Na het evenement verwachten de VRR dat de organisatie/EZO binnen 5 werkdagen bij de GHOR een overzicht aanlevert van de aard en hoeveelheid van de zorgcontacten, conform de bijgevoegde “evenementrapportage GHOR Rotterdam-Rijnmond”. Deze gegevens worden meegenomen in de vergunningaanvragen voor volgende evenementen. Naast dat de rapportage bij dit advies is toegevoegd is deze ook digitaal meegezonden. Deze gegevens verzenden naar: [evenementenvrr@vr-rr.nl](mailto:evenementenvrr@vr-rr.nl).

### Verkeer

- De vrije doorgang van openbaar vervoersdiensten mag op geen enkele wijze worden belemmerd;
- Het evenement of de activiteiten mogen de bereikbaarheid van woningen, winkels of (horeca)bedrijven niet belemmeren;
- Alle verkeersmaatregelen (redactieboarden, etc.) worden uiterlijk 72 uur voorafgaand aan het evenement geplaatst en uiterlijk 48 uur na afloop van het evenement verwijderd;
- Begeleidende voertuigen (belast met de aanvoer van het eventueel benodigde materialen) mogen op het terrein aanwezig zijn als desbetreffend voertuig actief wordt gelost of geladen;
- Voertuigen van medewerkers mogen niet op het terrein geparkeerd worden en dienen gebruik te maken van de bestaande voorzieningen zoals parkeergarages en andere parkeervoorzieningen;
- Voor eventuele benodigde parkeervergunningen en/of ontheffingen kan men mailen naar [apostz@rotterdam.nl](mailto:apostz@rotterdam.nl) Familiedag Goudse Verzekeringen 8 juni 2024 of bellen naar 14010;
- Men mag geen gebruik maken van gehandicaptenparkeerplaatsen of andere parkeerplaatsen zoals bv. autodate of oplaadplaatsen;
- De verkeersregelaars moeten 1 week voor aanvang van het evenement bij het team Verkeersregie worden aangemeld om toestemming te verkrijgen ([teamverkeersregie@rotterdam.nl](mailto:teamverkeersregie@rotterdam.nl)). Ook verkeersregelaars met een landelijke aanstelling of evenementenverkeersregelaars met een jaaraanstelling moeten zich bij het Team Verkeersregie aanmelden;
- Afzetten en reserveren van parkeerplaatsen kan uitsluitend met toestemming van de politie en de Stadsbeheer Toezicht & Handhaving;
- De organisator dient gebruik te maken van hekken (rood-wit schrikhek, 2,5 meter breed + C01) als afzetmateriaal van de toegang tot terrein Parkeren Noord vanaf de Horvathweg en draagt zorg voor de zichtbaarheid en de veiligheid hiervan;
- De organisator draagt zorg voor een snelle verwijdering van de afzettingen indien nodig voor de bereikbaarheid t.b.v. hulpdiensten;
- De organisator zorgt voor de verwijdering van het afzetmateriaal na het einde van (de afbouw van) het evenement.



### **Plaatsen van podia, tenten, kramen en andere voorwerpen**

- Het is verboden eigendommen van de gemeente te verwijderen; alle voorwerpen dienen in principe los op de ondergrond te worden geplaatst;
- Aan eigendommen van de gemeente, zoals hekken, bomen en lantarenpalen mag niets worden bevestigd;
- Eventueel ter plaatse aanwezige brandkranen en -putten voor de brandweer direct toegankelijk blijven.

### **Afval en milieu**

- De organisator/vergunninghouder is verantwoordelijk voor het veegschoon houden van het eventengebied;
- Tijdens het evenement dient de organisator/vergunninghouder afvalbakken te plaatsen op het evententerrein en langs de aan en aflooprouten. De containers/afvalbakken moeten afsluitbaar zijn doormiddel van een deksel. De organisator/vergunninghouder dient de afvalbakken regelmatig te legen;
- De organisator/vergunninghouder dient direct na afloop het evententerrein en de buitenruimte vanaf de grens buitenkant plus 250 meter veegschoon op te leveren. Indien het verwijderen van het afval niet in eigen beheer kan geschieden, dient tijdig contact met Stadsbeheer Schone Stad (e-mail: [schonestadverkoopsb@rotterdam.nl](mailto:schonestadverkoopsb@rotterdam.nl)) te worden opgenomen;
- Gemeentelijke afvalkorven, die als gevolg van het evenement, overlopen dienen door de organisator/vergunninghouder te worden "afgeroomd";
- Het is de organisator/vergunninghouder niet toegestaan afval te deponeren in de gemeentelijke, voor publieke en huishoudens bedoelde, afvalinzameling faciliteiten;
- Bij eetkramen of foodtrucks moet de organisator/vergunninghouder voorzieningen treffen die voorkomen dat de ondergrond vervuild of beschadigd raakt;
- Eventuele extra kosten die gemaakt worden om de buitenruimte weer op het oorspronkelijke schoonniveau te brengen kunnen achteraf worden doorbelast aan de organisatie;
- De organisator dient rekening te houden met het te verwachten aantal bezoekers en zorg te dragen voor voldoende sanitaire voorzieningen;
- De organisator dient een schoonplan aanwezig te hebben en uit te voeren.

### **Aansprakelijkheid**

- De vergunninghouder dient een wettelijke aansprakelijkheidsverzekering af te sluiten die zowel de materiële als de letselschade dekt die voortvloeit uit het evenement, waar deze vergunning voor is afgegeven. Het is aan de vergunninghouder om aan te tonen dat de door de gemeente gevorderde schade niet is veroorzaakt door het evenement waar de vergunning voor is verleend.



## **Bijlage II: geluidsvoorschriften bij de evenementenvergunning voor Familiedag Goudse Verzekeringen, Spartapark Noord 1 op 8 juni 2024**

Om overmatige geluidoverlast te voorkomen zijn aan de voorliggende evenementenvergunning krachtens de APV de volgende geluidsvoorschriften verbonden voor de duur van het evenement:

### **Algemene zorgplicht**

1. Muziek en ander geluid, al dan niet elektronisch versterkt, mogen geen ernstige of onnodige geluidoverlast voor de omgeving veroorzaken; indien van dergelijke geluidoverlast mocht blijken, is de politie bevoegd de geluiduitzending te doen onderbreken en een verminderd geluidniveau aan te geven, dan wel – in geval van herhaling – voortijdig te doen beëindigen.  
Bovendien is de politie bevoegd bij overtreding van de voorschriften strafrechtelijk op te treden.

### **Grenswaarden geluidniveaus**

2. Het equivalente geluidniveau gedurende 1 minuut ( $L_{eq,1 \text{ min}}$ ) veroorzaakt door de versterkte weergave van muziek en stemgeluid mag ter plaatse van de gevel (invalend geluid) van de omliggende woningen en andere geluidgevoelige gebouwen en terreinen in de omgeving niet meer bedragen dan:  
  
**65 dB(A) en 75 dB(C)** in de uren, waarin het evenement plaatsvindt.

### **Meet- en beoordelingsmethode**

3. Het meten en berekenen van de geluidniveaus en het beoordelen van de meetresultaten moet plaatsvinden overeenkomstig de Handleiding meten en rekenen Industrielawaai 1999.
4. In afwijking van de Handleiding meten en rekenen Industrielawaai hoeft voor de beoordeling van het equivalente geluidniveau van muziekgeluid geen toeslag van 10 dB toegepast te worden, voordat getoetst wordt aan de grenswaarden uit voorschrift 2.

### **Eindtijd**

5. Het versterkt ten gehore brengen van muziek en ander geluid moet om **uiterlijk 19:00 uur** worden beëindigd.

### **Muziekinstallatie en monitoring**

6. Het geluidniveau, dat voortgebracht wordt door de geluidapparatuur, moet gedurende het gehele evenement door een geluidtechnicus gemonitord worden. De geluidtechnicus moet hiervoor bij de mengtafel over een geluidniveaumeter (type 1, 2 of 3) beschikken, die geschikt is voor geluidmetingen van het dB(A)- en dB(C)-geluidniveau.



Ter plaatse van de mengtafel moeten de van toepassing zijnde geluidgrenswaarden duidelijk vermeld worden (bijvoorbeeld door het vastplakken op de mengtafel van gaffer tape of een geplastificeerde kaart, waarop de grenswaarden vermeld zijn).

Als de geluidgrenswaarden overschreden worden, moet de geluidtechnicus het geluidniveau verminderen.

De geluidtechnicus moet de aanwijzingen van de politie of van een namens de vergunningverlener controlerende instantie voor een wijziging van de instellingen van de apparatuur stipt en onmiddellijk opvolgen en tot nader order uitvoeren.

7. De geluidapparatuur moet voorzien zijn van een equalizer. De equalizer moet zodanig ingesteld zijn, dat frequenties lager dan 40 Hz met een verval van minimaal 8 dB per tertsband afgefilterd worden en dat de in voorschrift 2 gespecificeerde dB(A)- en dB(C)-geluidniveaus niet overschreden worden.
8. De luidsprekers moeten zodanig opgesteld worden, dat de geluidproductie zoveel mogelijk van de gevels van de dichtstbij gelegen woningen en andere geluidgevoelige gebouwen en terreinen (ziekenhuizen, bejaardentehuizen etc.) af gericht is en gericht is naar het publiek op het evenemententerrein.
9. Een geluidwagen of omroepinstallatie mag geen geluid voortbrengen in de directe nabijheid van kerken of andere gebouwen voor de openbare eredienst in gebruik, evenals ziekenhuizen, verpleeginrichtingen of begraafplaatsen.

#### **Aggregaten en koelcontainers/koelmachines**

10. Voor de aggregaten en koelcontainers/koelmachines moet van geluidarme of geluidgedempte typen gebruik gemaakt worden, in overeenstemming met de huidige stand der techniek.  
De aggregaten en koelcontainers/koelmachines moeten op zo groot mogelijke afstand van de woningen en andere geluidgevoelige gebouwen en terreinen opgesteld worden.  
Dit geldt in het bijzonder voor aggregaten en koelcontainers/koelmachines, die in bedrijf zijn buiten de uren waarin de evenementsactiviteiten plaatsvinden.

#### **Op- en afbouw**

11. Het opbouwen en het afbreken van het evenement moet zoveel mogelijk plaatsvinden in de uren gelegen tussen 09:00 en 21:00 uur. In ieder geval mogen tussen 21:00 en 09:00 uur geen overlastveroorzakende opbouw- of afbreekactiviteiten uitgevoerd worden in de nabijheid van woningen en andere geluidgevoelige gebouwen en terreinen.

#### **Bewonersbrief**

12. Bewoners van nabijgelegen woningen en andere geluidgevoelige gebouwen en terreinen en werknemers van omliggende bedrijven moeten tenminste een week voordat het evenement plaatsvindt schriftelijk geïnformeerd worden door de vergunninghouder over de te ondernemen activiteiten.  
Hierbij moeten de tijdstippen van het evenement, evenals mogelijke overlast veroorzakende activiteiten of beperkingen kenbaar gemaakt worden.  
Tevens moet minimaal één telefoonnummer worden vermeld, waarop aanvullende informatie te verkrijgen is.  
Verder moet vermeld worden dat bij geluidoverlast contact gezocht kan worden met de Meldkamer van DCMR Milieudienst Rijnmond, telefoonnummer 0888-333 555 (24 uur per dag bereikbaar) of via <https://www.dcmr.nl/melding-maken>.



De informatiebrief moet tenminste verspreid worden naar de woningen, andere geluidgevoelige gebouwen en terreinen en bedrijven binnen een straal van 50 meter van het evenement.

Een afschrift van de informatiebrief moet gestuurd worden naar DCMR Milieudienst Rijnmond, t.a.v. de Meldkamer via [info@dcmr.nl](mailto:info@dcmr.nl).

*Toelichting:*

*Onder “andere geluidgevoelige gebouwen en terreinen” vallen onderwijsgebouwen, ziekenhuizen en verpleeghuizen, verzorgingstehuizen, psychiatrische inrichtingen, kinderdagverblijven, woonwagenstandplaatsen en bestemde ligplaatsen voor woonschepen.*

*Bij een groot aantal woningen in een flatgebouw is het wellicht aan te bevelen gebruik te maken van posters die in de entreehal nabij de brievenbussen goed zichtbaar worden opgehangen.*